

Avviso 1/ 2002 - Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez

Interventi a sostegno della costituzione di SUAP per un sistema di servizi unificati alle imprese

**Progetto per la realizzazione dello Sportello Unico Associato
dei Comuni del Patto Territoriale Polis**

Scheda di rilevazione dati

Scheda relativa a:

- Società di Gestione Patto Territoriale Polis (capofila)**
- Comune di Castellana Grotte**
- Comune di Conversano**
- Comune di Monopoli**
- Comune di Polignano a Mare**
- Comune di Turi**
- Comune di _____**
- Comune di _____**
- Comune di _____**

Nome e funzione del compilatore della scheda:

D.ssa Di Munno Maria - Direzione di Segreteria

DATI PRELIMINARI

1. Ente: Patto Territoriale Polis del Sud Est Barese srl a sc

2. Indirizzo: Sede Legale - Via Garibaldi, 6
Sede Operativa – Via L. Ariosto, 36

3. Telefono 080/4136143 Fax – 080/6905126

4. E-mail: pattopolis@libero.it

5. Presidente del CDA: Ing Tommaso Ippolito

6. Segreteria: D.ssa Di Munno Maria

7. Numero dipendenti: 1,5

8. Popolazione residente:

9. Il territorio comunale è soggetto a vincoli di tutela :

ambientale SI NO
 paesaggistico SI NO
 belle arti SI NO
 altro _____

10. Specificare i tipi di associazione o accordi nei quali è coinvolta la società:

TIPO DI ASSOCIAZIONE O ACCORDO	NOME	GRADO DI EFFICACIA (da 1 – bassa a 5 – alta)
<input type="checkbox"/> Comunità Montana		
<input type="checkbox"/> Patto territoriale	Soggetto Responsabile per l’attuazione del Patto Territoriale Manifatturiero Polis e dei Patti Specializzati per il Turismo e per l’Agricoltura e la Pesca Polis	
<input type="checkbox"/> Contratto d’Area		
<input type="checkbox"/> Area di Sviluppo Industriale		
<input type="checkbox"/> Consorzio per lo sviluppo del territorio		
<input type="checkbox"/> Associazione o Unione di		

Comuni		
--------	--	--

11. Indicare la dotazione di aree per insediamenti produttivi:

Il Comune è dotato di aree per insediamenti produttivi?		Se SI, indicare il tipo di area o di aree disponibili:	Ampiezza dell'area:
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		

12. Sono state individuate aree ecologicamente attrezzate: SI NO

13. Presenza di Circoscrizioni: SI NO

se SI specificare il numero _____

14. Presenza di Frazioni: SI NO

se SI specificare il numero _____

15. ASL di appartenenza: _____

16. Vigili del Fuoco territorialmente competenti : _____

esiste un distaccamento dei Vigili del Fuoco presso il Comune ? SI NO

il distaccamento si occupa della gestione di pratiche amministrative? SI NO

17. Altri Enti competenti nel territorio al rilascio di atti o pareri rientranti nel procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive:

ENTE	SEDE DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE
<input type="checkbox"/> ISPESL	
<input type="checkbox"/> ARPA	
<input type="checkbox"/> Questura	
<input type="checkbox"/> Prefettura	
<input type="checkbox"/> Ufficio del Genio Civile	
<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico della Finanza	
<input type="checkbox"/> Soprintendenza	
<input type="checkbox"/> C.C.I.A.A.	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

18. Indicare le unità organizzative relative alla **struttura della società** e la relativa dotazione di personale:

Unità organizzativa	Numero dipendenti
CDA	7
Segreteria	1,5

19. Quali dei seguenti Uffici e/o Servizi eventualmente istituiti sono effettivamente operativi?

Uffici e/o Servizi	Sono gestiti in forma associata con altri Comuni?	Come giudica l'eventuale esperienza di gestione intercomunale?
<input type="checkbox"/> URP	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ufficio Europa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Informagiovani	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Sviluppo del Territorio	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Altri servizi diretti alle imprese (<i>specificare</i>)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Altri servizi diretti alle imprese (<i>specificare</i>)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

20. È stato realizzato un sistema informatico comunale che collega le postazioni di lavoro?

SI NO

21. Esiste di un CED presso l'Ente?

SI NO

se SI indicare l'unità organizzativa da cui dipende _____

22. Se NO indicare l'ente o la società che gestisce operativamente il S.I.:

23. Enti o società che tramite il S.I. forniscono ulteriori servizi:

Ente	Servizio

24. Il Comune è nodo di una rete civica ? SI NO

Se SI, indicare il nome della rete civica: _____

25. Quante postazioni hanno un collegamento ad Internet ? 2

26. Con quale tipo di linea è effettuato il collegamento?

- Analogica
- ISDN
- ADSL
- Fibra ottica

27. Indicare il numero dei server presenti nell'ente con le relative caratteristiche tecniche:

Numero	Sistema operativo installato	Marca e modello	Cpu

Il Comune ha un sito Internet ? SI NO

Se SI, indicare l'indirizzo Internet WWW.TNO.IT/PATTI/POLIS

28. Tipologie di notizie diffuse tramite il sito:

- Normativa; documentazione per l'accesso alle erogazioni; documenti vari

La gestione del sito Internet è interna all'ente SI NO

29. Responsabile del sito Internet - Ing Nicola Sciacovelli

DATI RELATIVI ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

30. Stato di attuazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive

- Operativo
- In fase di sperimentazione
- In fase di realizzazione
- In fase di progettazione
- Non ancora considerato

31. Se lo Sportello Unico non è operativo, indicare il numero di risorse che si prevede di assegnare allo Sportello Unico: _____

32. Se lo Sportello Unico è già attivo, indicare il numero di risorse assegnate allo Sportello Unico: _____

33. Di quali risorse tecnologiche è dotato lo Sportello Unico?

- Personal Computer n. 1
- Stampanti n1
- Modem n. 1
- Scanner n. 1
- Plotter n. _____
- Server web n. _____

34. Lo Sportello Unico dispone di postazioni con accesso ad Internet? SI NO

35. Lo Sportello Unico dispone di un proprio sito Internet ovvero di una sezione dedicata del sito Internet del Comune? SI NO

36. Il Comune dispone di un Sistema Informativo Territoriale? SI NO

37. Indicare per quale tipologia di servizi le imprese si rivolgono allo Sportello Unico ed il numero di contatti:

- presentazione di domande per ottenere l'autorizzazione: *(indicare num.)* _____
- informazione su stato delle pratiche : *(indicare num.)* _____
- informazione sulle procedure dello Sportello Unico : *(indicare num.)* _____
- informazione su opportunità di finanziamento : *(indicare num.)* _____
- altro (specif.) _____: *(indicare num.)* _____

38. Esiste un Regolamento comunale dello Sportello Unico? SI NO

39. E' stato nominato il Responsabile SUAP? SI NO
40. Se sì, indicare il nome e cognome: Ing Nicola Sciacovelli
41. Provenienza del Responsabile dello Sportello Unico
- Interno all'amministrazione comunale (*indicare Ufficio*) Vice Presidente
- Esterno all'amministrazione comunale
42. Quanti procedimenti sono stati conclusi nel 2002 dallo Sportello Unico? _____
43. Quanti dei provvedimenti finali rilasciati nel 2002 dalla struttura unica hanno comportato un ricorso alla variante urbanistica di cui all'art. 5 del DPR 447/98? _____
44. Il Comune ha già provveduto alla rilevazione dei procedimenti amministrativi di propria competenza che rientrano nel procedimento unico SUAP? SI NO
45. Il Comune ha provveduto al censimento e alla raccolta della modulistica relativa agli atti istruttori disponibile all'interno dell'Ente? SI NO
46. Lo Sportello Unico ha predisposto la modulistica specifica da utilizzare nelle varie fasi procedurali (domanda di avvio del procedimento, atto di convocazione della Confer. di Serv., provvedimento finale, ecc.)? SI NO
47. Dei provvedimenti finali rilasciati nel 2002 dalla struttura unica quanti attengono al procedimento semplificato e quanti al procedimento mediante autocertificazione?
- procedimento semplificato (*indicare il numero*) _____
- procedimento mediante autocertificazione (*indicare il numero*) _____
48. Principali problemi incontrati fino ad ora nella realizzazione dello Sportello Unico:
- Difficoltà organizzative
- Qualificazione del personale interno
- Difficoltà di coordinamento con gli Enti terzi
- Difficoltà economiche
- Complessità della normativa
- Mancanza di coordinamento con gli altri Comuni
- Organizzazione dei rapporti con l'utenza

49. L'ente dispone di un software applicativo per la gestione dei procedimenti dello Sportello Unico? SI NO
50. Se esiste, che tipo di software applicativo viene utilizzato?
- applicativo sviluppato all'interno del Comune
- applicativo acquistato da una software house (*specificare*): _____
- altro (*specificare*): _____
51. Il software applicativo per lo Sportello Unico è dotato delle seguenti funzionalità?
- è Web-oriented (gestibile attraverso il browser Internet)
- gestisce gli archivi informatici
- registra le domande presentate
- gestisce gli iter procedurali e i relativi adempimenti
- risponde alle interrogazioni sullo stato delle domande da parte di soggetti esterni abilitati
- gestisce la documentazione e la normativa
52. L'ubicazione dello Sportello Unico è adeguatamente segnalata agli utenti? SI NO
53. Quali sono i principali canali di comunicazione dello Sportello Unico con l'utenza?
- Media (radio, tv, giornali)
- Comunicazione telefonica
- Comunicazione cartacea (volantini, brochure, ecc.)
- Internet e posta elettronica
54. E' stata elaborata una Carta dei servizi offerti dallo Sportello Unico? SI NO
55. Ci sono metodologie di valutazione interna dei servizi dello S.U.? SI NO
56. Lo Sportello Unico ha elaborato tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/utente (customer satisfaction)? SI NO
57. Quali sono, a Suo parere, le attuali esigenze del Comune relativamente all'attuazione dello Sportello Unico?
- definire l'Unità Organizzativa alla quale affidare l'intero procedimento e la sua articolazione interna;
- definire la convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico;
- definire i Protocolli d'intesa e le modalità operative di interfaccia con gli Enti terzi;
- predisporre il Regolamento dello Sportello Unico;
- individuare le risorse umane da impegnare;
- formare le risorse umane interessate allo Sportello Unico;

- definire le modalità di comunicazione interne;
- inventariare e formalizzare i procedimenti amministrativi, interni ed esterni all’Ente, riferiti ai diversi atti autorizzativi per l’insediamento e l’ampliamento di impianti produttivi;
- semplificare gli iter procedurali (definire le possibili soluzioni di semplificazione degli iter delineati per ciascun procedimento e predisporre il materiale documentale);
- determinare le specifiche funzionali del software di gestione e di comunicazione dello Sportello Unico per monitorare i singoli procedimenti e garantire in modo trasparente informazioni aggiornate e costanti sulle domande presentate.

58. Esistono accordi (protocolli o convenzioni) tra il Suo Comune e gli altri Enti territorialmente competenti al rilascio di atti o pareri rientranti nel procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive? Specificare (anche in assenza di un accordo) quali sono i tempi medi con cui gli Enti terzi rilasciano le autorizzazioni e i pareri di loro competenza.

ENTE TERZO	ACCORDO	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni e/o pareri.
Regione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Provincia	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Vigili del Fuoco	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ASL	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ISPESL	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ARPA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
C.C.I.A.A.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Questura	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Prefettura	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Ufficio del Genio Civile	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Ufficio Tecnico della Finanza	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Soprintendenza	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Altro Ente	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Altro Ente	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

59. È stata già realizzata attività di formazione e/o consulenza relativamente allo Sportello Unico? SI NO

60. Se realizzata, qual’è stato il grado di soddisfazione rispetto alla formazione e/o consulenza relativa allo Sportello Unico?

- alto ; perché? _____
- medio; perché? _____
- basso ; perché? _____

DATI RELATIVI ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

61. Esiste nel Comune una struttura che si occupa di promozione del territorio?

SI NO Se si, indicare quale: Società del Patto Territoriale Polis

62. Vi sono Enti che hanno attivato una Società (S.p.A., S.r.l., ecc.) per lo sviluppo del territorio? SI NO

63. Sono stati effettuati studi o ricerche sullo stato del territorio, sulle infrastrutture e sui sistemi produttivi esistenti? SI NO

64. Esistono presso l'Ente, base dati, archivi o altre fonti che raccolgono dati o indicatori relativi al territorio? SI NO

65. Indicare la percentuale di occupazione della popolazione attiva nei diversi settori economici:

Agricoltura: _____%

Artigianato: _____%

Industria: _____%

Commercio: _____%

Altri servizi (*specificare*) _____ : _____%

66. Indicare il numero di imprese presenti nel territorio comunale distinguendo per settore economico e, nel caso lo Sportello Unico sia operativo, il numero di autorizzazioni rilasciate nel 2002 relativamente a ciascun settore:

Settore	N. imprese	Autorizzazioni SUAP nel 2002
Agricoltura		
Artigianato		
Industria		
Commercio		
Altri servizi (<i>specificare</i>)		